



## Diocesi di Tortona

**RENDICONTO ANNO** \_\_\_\_\_

**della Parrocchia di** \_\_\_\_\_ **con sede in** \_\_\_\_\_

Approvazione del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici in data \_\_\_\_\_

Componenti Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici:

(Cognome)

(Nome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il **rendiconto** deve essere presentato, in duplice copia, entro il 31 marzo di ogni anno all'Ufficio Amministrativo Diocesano allegando **copia degli estratti conto/libretti bancari e postali** intestati alla Parrocchia ed in essere al 31 dicembre e **prospetto situazione finanziaria (all. A)**

## **ENTRATE**

---

1) Rendite titoli e altri proventi finanziari

2) Rendita legati

3) Locazione fabbricati e terreni

4) Offerte per celebrazioni sacramenti  
(Battesimi-Cresime-Matrimoni-Funerali)

5) Offerte per benedizioni famiglie

6) Questue in chiesa e offerte cassette

7) Questue per funzioni o feste speciali

Introiti per attività parrocchiali  
8) (cinema, bar, pesche di beneficenza, stampa cattolica, ecc...)  
reddito netto

9) Contributi da Enti Pubblici

10) Contributi da Diocesi

11) Altri contributi

12) Proventi straordinari (vendite, donazioni, ecc...)

**TOTALE ENTRATE**

---

## **USCITE**

---

1) Manutenzione ordinaria (chiesa, canonica, ecc...)

2) Manutenzione straordinaria (restauro-ristrutturazioni-  
ecc...)

3) Imposte e tasse

4) Tasse diocesane

5) Assicurazioni (incendio-furto-R.C. terzi)

6) Spese ordinarie di culto  
(ostie - vino - cera)

7) Spese per predicazioni, funzioni

8) Renumerazione Parroco e altro clero

9) Renumerazione Vice Parroco

10) Stipendi del personale (stipendi netti + contributi)

11) Oneri previdenziali e  
assistenziali

12) Spese acqua, gas, luce, riscaldamento

13) Spese per manutenzione locali uso  
pastorale

14) Oneri per attività parrocchiali

15) Trasferimento somme ad attività commerciali parrocchiali

16) Erogazioni caritative

17) Altre spese

**TOTALE USCITE**

---

PARROCCHIANI	BATTESIMI	MATRIMONI	DEFUNTI

NOTE AL BILANCIO (si possono presentare anche in foglio separato)

---



---



---

### RIEPILOGO anno di riferimento del bilancio

ENTRATE	<input type="text"/>
USCITE	<input type="text"/>
SALDO NETTO	<input type="text"/>

### RACCORDO CON BILANCIO ANNI PRECEDENTI

Avanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Disavanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Saldo netto anno in corso	<hr/>
<b>Rimanenza al 31 dicembre</b>	<hr/>

Luogo e data

Il Parroco

I membri del Consiglio Parrocchiale Affari Economici

---



---



---



---